

Peipsiääre valla arengukava koostamine

Avanõupidamine

27.03.2018

Alatskivi

Kava

1. Osalejate ootused
2. Arengukava protsessis kokkuleppimine
3. Arengukava (strateegia) võtmeteemade määratlemine

Osalejate ootused arengukava protsessile

- Mida tuleb Peipsiääre valla arengukava protsessis kindlasti silmas pidada?

Lähteprintsiibid

1. Koostatav arengukava peab olema kompaktne strateegiline alusdokument, mis on lähtematerjaliks ka eelarvestrateegiale.
 2. Arengukavast peab saama hõlpsasti loetav töödokument, mida igapäevase töö korraldamisel aluseks võtta. Seetõttu on oluline, et arengukava kajastaks võimalikult realistlikult olemasolevat olukorda, sh piirkonna eripärasid ja seaks sellest tulenevalt plaanid edaspidiseks. Samas peab saavutatavas kokkuleppes sisalduma ka valla arenguks vajalik ambitsioon.
 3. **Arengukava vältimatuks eelduseks on vallapoolne aktiivne osalus. Sama oluline on kogukondade ja erinevate piirkondade kaasamine kogu protsessi vältel. Mida suurema rolli ja vastutuse võtab vald, seda lihtsam on arengukava hiljem ellu viia.**
 4. Eraldi võiks olla määratletud valdkonnaüleised eesmärgid (programmid), millest lähtub kogu valla strateegia.
 5. Arengukava lõppdokument võiks olla visuaalselt mõjuv, kasutatav nii veebis kui ka eraldiseisvalt. (näide: <http://kasvustrateegia.mkm.ee>)
- Küsimus: kas saame lähteprintsiibid fikseerida?

Arengukava võimalik ülesehitus

1. Toimekeskkonna ja suundumuste analüüs:
 - toimekeskkonna analüüs ja vallaprofiil
 - arengueeldused ning pikaajalised suundumused ja vajadused
2. Arenguvisioon ja strateegilised eesmärgid (üldised ja valdkondlikud) aastani 2030
3. Tegevuskava (eraldi investeringute kava ja tegevuste kava)
4. Juhtimine ja seire

Kuidas on planeeritud eelarvestrateegia koostamine?

Arengukava protsess ja rollijaotus

Konsultandi ülesanded:

1. Toimekeskkonna ülevaate (analüüsi) koostamine; olemasolevate dokumentide läbitöötamine (**aprill-mai 2018**).
2. Elanikkonna küsitluse läbiviimine (**aprill-mai 2018**).
3. Juhtgrupi koosolekute, sh valdkondlikud arutelud (4+2) ettevalmistamine ja läbiviimine (**aprill-august 2018**).
4. Arenguseminari ettevalmistamine ja läbiviimine (**mai 2018**).
5. Arengukava mustandversiooni koostamine (**juuni 2018**).
6. Arengukava eelnõu koostamine (**august 2018**).

Valla ülesanded:

1. Juhtgrupi moodustamine, osalejate kutsumine ja registreerumise korraldamine, elanike kaasamine.
2. Ruumide, kohvipauside jms tagamine.
3. Vajadusel täiendavate piirkondlike arutelude läbiviimine (**juuni-august 2018**).
4. Arengukava menetlemise korraldamine. Menetluse käigus esitatud parandus- ja täiendusettepanekute sisse viimine.

Töökoosolekud ja seminarid

1. Juhtgrupi koosolekud (valdkondlike arutelude puhul laiendatud)

- Avakoosolek (ootused, protsessi plaan, arengukava võtmeteemad) – **27. märts kl 13.00-15.00.**
- Valdkondlikud arutelud (eesmärgid, tegevused) – nn **pehmed teemad 18. aprill kell 9.00-13.00 ja nn kõvad teemad 19. aprill kell 9.00-13.00.**
- Strateegia arutelu – **2. mai kell 10.00-13.00.**
- Tegevuskava arutelu – **juuni I pool**, täpsem aeg lepitakse kokku 2. mai koosolekul
- Eelnõu arutelu – **august**, täpsem aeg lepitakse kokku juuni koosolekul

2. Arenguseminar (strateegia tutvustamine ja tagasiside küsimine; tegevused) – **23. mai kell 17.00-20.00**

Kaasamine

- **Juhtgrupp** (8-12 liiget) – protsess; tulemuste arutamine ja kinnitamine
- **Laiendatud juhtgrupp** (juhtgrupi liikmed + valdkondlikud spetsialistid) – valdkondlikud eesmärgid ja tegevused
- **Arenguseminar** (allasutused, kõik huvilised) – tagasiside ja sisendi andmine
- **Muu kaasamine:**
 - Elanikkonna küsitlus
 - Täiendavad arutelud
 - Protsessi materjalide avalikustamine valla kodulehel
- **Vallapoolne kontaktisik** – Merike Järv
- **Cumuluse poolne kontaktisik** – Janne Vellak

Arenguseminari esialgne ülesehitus

- Vallajuhtide tervitus
- Soojendusharjutus (eesmärk häälestada inimesed teemale ja panna nende loovus tööle)
- Strateegia tutvustus (visioon, strateegilised eesmärgid, valdkondlikud eesmärgid)
- Rühmatöö nr 1: tagasiside strateegiale
 - töö rühmades
 - tulemuste tutvustamine ja arutelu
- Rühmatöö nr 2: ajurünnak konkreetsete tegevusideede saamiseks
 - töö rühmades
 - tulemuste tutvustamine ja arutelu
 - tegevuste prioriseerimine
- Kokkuvõte, sh edasisest protsessist

Elanikkonna küsitlus

- Veebipõhine (link avaldatakse valla lehes/lehtedes, *Facebook*'i lehel/lehtedel, veebilehel/-lehtedel ja ajalehenurk)
- Arutelu:
 - Küsitlusele vastamise tähtaeg? *15. mai*
 - Kuhu sedel saata, ära tuua? *Raamatukogud?*
 - Kes sisestab paber kandjal laekunud vastused?
 - Küsimus(ed): Mis vajaks Sinu arvates Peipsiääre vallas kindlasti ära tegemist? /Mis vajaks järgneval neljal aastal Peipsiääre vallas kindlasti ära tegemist?

Strateegia võtmeteemad (valdkonnaülesed teemad/programmid)

On aasta 2030. Peipsiääre vald on hea mainega omavalitsus, mida tuntakse üle-Eesti ning ka naaberriikides. Seda peamiselt kolmel põhjusel (*teemad, mida on järjepidevalt arendatud alates 2018. aastast*):

1. ...
2. ...
3. ...

Kontakt

Cumulus Consulting OÜ

Address: Tartu mnt 25-4,
10117 Tallinn

Tel/faks: +372 52 97 984

E-mail: info@cumulus.ee