

PEIPSIÄÄRE VALLAVALITSUS JÄÄTMEJAAMA OPERAATORI TÖÖÜLESANNETE KIRJELDUS

I. Üldosa

1.1. Struktuuriüksus	teenindav personal
1.2. Töökoha nimetus	Jäätmejaama operaator
1.3. Teenistuskoha liik	töötaja
1.4. Asend struktuuris	teenindav töötaja
1.5. Vahetu juht	abivallavanem majanduse alal
1.6. Asendab	vallavanema käskkirjaga määratud teenistuja
1.7. Asendaja	vallavanema käskkirjaga määratud teenistuja
1.8. Teenistusse nimetab	vallavanem
1.9. Teenistusaeg	tähtajatu
1.10. Teenistuskoha põhieesmärk	Peipsiääre vallas jäätmekäitluse korraldamine ja jäätmekäitlusega seotud tööde teostamine. Alatskivi jäätmejaamas valla elanike (v.a ettevõtted) poolt toodud sorteeritud jäätmete vastuvõtmine, paigutamine, suuremõõtmeliste ja ehitusjäätmete kaalumine ning paigutamine õigetes konteineritesse. Jäätmejaamas jäätmete vastuvõtu tagamine vähemalt kolmel tööpäeval nädalas.

II. Tööülesanded

Töötajal on järgmised tööülesanded:

- 2.1. Alatskivi jäätmejaamas sorteeritud jäätmete vastuvõtmine, ladustamine, vajadusel kaalumine ja registreerimine. Peipsiääre valla Vara ja Pala küla jäätmekogumisplatside korrasoleku tagamine;
- 2.2. Alatskivi jäätmejaama territooriumi korrashoiu tagamine;
- 2.3. jäätmete üleandmise korraldamine Alatskivi jäätmejaamas: pakendijäätmete, elektroonika, ohtlike jäätmete ja suuremõõtmeliste jäätmete vedajale;
- 2.4. vallavalitsuse poolt paigaldatud jäätmekonteinerite ümbruse heakorra ja juurdepääsu tagamine ning nende tühjendamise korraldamine valla territooriumil;
- 2.5. valla territooriumil paiknevates bussipeatustes prügikastide tühjendamine ja tühjendamise eest vastutamine;
- 2.6. eri liiki jäätmete paigutamise tagamine selleks ettenähtud tähistatud konteineritesse valla territooriumil;
- 2.7. valla territooriumile ebaseaduslikult ladustatud jäätmete äraveo korraldamine;
- 2.8. valla territooriumil elektroonika ja suuremõõtmeliste jäätmete vastuvõtmise ja Alatskivi jäätmejaama transportimise korraldamine vastavalt vajadusele;
- 2.9. Peipsiääre valla hallatavate ujumis- ja puhkealade heakorra tagamine;
- 2.10. Peipsiääre vallavalitsuse teeninduskeskuste heakorratöötajate ja kalmistuvahtide tööülesannete täitmise jälgimine;
- 2.11. jäätmekäitluse eeskirja rikkumistest väärteomenetleja teavitamine. vallavanema või abivallavanema poolt majanduse alal esitatud ühekordsete seaduslike ülesannete täitmine;
- 2.12. muude ülesannete täitmine, mis tulenevad seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest, valla põhimäärusest ning vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest.

.....
kuupäev

allkiri

III. Õigused, kohustused ja vastutus

Töötaja õigused, kohustused ja vastutus tulenevad töölepingu seadusest, selle alusel antud õigusaktidest ja teistest töösuhet reguleerivatest haldus- ja õigusaktidest ning asutusesisestest töökorralduslikest reeglitest ning töötaja töölepingust.

IV. Töötingimuste muutmine

Töötaja töötingimuste muutmise kord tuleneb töölepingu seadusest, selle alusel antud õigusaktidest ja teistest töösuhet reguleerivatest haldus- ja õigusaktidest ning asutusesisestest töökorralduslikest reeglitest ning töötaja töölepingust.

Olen tutvunud tööülesannete kirjeldusega ja kohustun ülesandeid täitma:

.....
ees- ja perekonnanimi

.....
kuupäev

.....
allkiri