

Sihtasutus Peipsiveere Hooldusravikeskus

PÕHIKIRI

I. Sihtasutuse nimi, asukoht ja eesmärgid

- 1.1 Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Peipsiveere Hooldusravikeskus (edaspidi Sihtasutus).
- 1.2 Sihtasutuse asukoht on Tartu maakond, Peipsiääre vald, Alatskivi alevik.
- 1.3 Sihtasutus on tervishoiu- ja sotsiaalhoolekandetasutus, mille eesmärgiks on vara valitsemise ja kasutamise kaudu statsionaarse hooldusravi, tervishoiu- ja sotsiaalhoolekande teenuste osutamine eelkõige Peipsiääre valla edaspidi nimetatud Omavalitsus elanikele seaduses ja lepingutes ettenähtud tingimustes ja ulatuses.
- 1.4 Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

II. Sihtasutuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine

- 2.1 Sihtasutuse vara moodustab:
 - 2.1.1 Sihtasutuse asutanud kohaliku omavalitsuse Sihtasutusele üleantud varast
 - 2.1.2 arstiabi ja muude tervishoiuteenuste müügist laekuvatest vahenditest, patsientide ja klientide poolt makstavast tasust, kindlustamata isikute ravi eest laekuvatest vahenditest;
 - 2.1.3 vahenditest, mis laekuvad Sihtasutusele lepingute täitmisest või muul viisil nende tegevuse käigus;
 - 2.1.4 sihtotstarbelistest eraldistest, annetustest ja muudest kolmandate isikute annetatud vahenditest;
 - 2.1.5 muudest seadusega lubatud vahenditest.
- 2.2 Sihtasutusele laekuva vara võtab vastu ja korraldab selle üle arvepidamist Sihtasutuse juhatus vastavalt nõukogu kehtestatud korrale.
- 2.3 Sihtasutuse vara võib kasutada ja käsutada ainult käesolevas põhikirjas sätestatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.4 Oma eesmärkide saavutamiseks võib Sihtasutus korraldada konkursse, mille läbiviimise korra määrab nõukogu.
- 2.5 Sihtasutusele seaduse, heade tavade ja kommetega ja Sihtasutuse eesmärkidega kooskõlas tehtud sihtannetused kasutab Sihtasutuse juhatus sihtannetuse tegija näidatud tingimustel.
- 2.6 Sihtasutus ei võta vastu seaduse, heade tavade ja kommetega või tema eesmärkidega vastuolus olevaid sihtannetusi ja Sihtasutuse juhatus tagastab need koheselt annetajale või informeerib nendest ja nende tegijatest pädevaid riigiasutusi.

III. Juhatus

- 3.1 Juhatus juhib Sihtasutuse tegevust, esindab seda suhetes kolmandate isikutega ning vastutab Sihtasutuse tegevuse eest.
- 3.2 Juhatus koosneb ühest kuni viiest liikmest. Juhatusel liikmete täpse arvu määrab Sihtasutuse nõukogu iga uue juhatuse ametisse määramisel.
- 3.3 Juhatus määratakse ametisse viieks aastaks.
- 3.4 Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe.
- 3.5 Juhatusel töövormiks on koosolekud, mille kohta koostatakse protokoll.
- 3.6 Juhatusel otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

3.7 Juhatuse esimees esindab Sihtasutust üksinda, teised juhatuse liikmed ainult koos juhatuse esimehega.

3.8 Juhatuse volituste kehtimise ajal võib nõukogu juhatuse koosseisus teha muudatusi juhatuse ametissemääramisel otsuses toodud juhatuse liikmete arvu piires.

3.9 Juhatuse liikme võib nõukogu enne tähtaega tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine, võimetus Sihtasutust juhtida või Sihtasutuse maine või vara oluline kahjustamine.

3.10 Juhatuse liikmetele makstakse tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu makstakse igakuiselt. Tasu suruse määrab nõukogu.

3.11 Sihtasutuse juhatuse ülesanneteks on:

- 1) eelarve projekti koostamine ja nõukogule kinnitamiseks esitamine;
- 2) raamatupidamise sise-eeskirjade ja palgakorralduse kehtestamine;
- 3) Sihtasutuse töösisekorraeeskirja ja asjaajamiskorra kehtestamine;
- 4) tööohutuse ja töötervishoiukorralduse kehtestamine;
- 5) seaduse ja teiste õigusaktidega ettenähtud Sihtasutuse tegevust puudutavate aruannete esitamine;
- 6) Kord nelja kuu jooksul kirjaliku aruande esitamine nõukogule Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti viivitamatult teatamine sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest;
- 7) seaduses ettenähtud andmete (sh nõukogu liikmete nimekirja ja ja audiitori andmete esitamine mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile;
- 8) Sihtasutuse nimel läbirääkimiste pidamine, lepingute sõlmimine ja sõlmitud lepingute täitmise korraldamine;
- 9) ettepanekute tegemine Sihtasutuse nõukogule töökohtade struktuuri ja palgamäärade kinnitamiseks.
- 10) töötajatele ametijuhendite koostamine ja töölepingute vormistamine;
- 11) Sihtasutuse raamatupidamise korraldamine,
- 12) Sihtasutuse aastaaruande koostamine ja nõukogule kinnitamiseks esitamine;
- 13) Sihtasutuse eelarve piires Sihtasutuse vahendite kasutamise ja käsutamise üle otsustamine;
- 14) juhatuse ülesandeks on täita kõiki teisi Sihtasutuse juhtimisega seotud ülesandeid ja kohustusi, mis ei kuulu nõukogu pädevusse.

3.12. Juhatuse liikmel on õigus igal ajal omal soovil tagasi astuda, esitades kirjaliku avalduse vähemalt kaks kuud ette.

IV. Nõukogu

4.1. Sihtasutuse nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust, korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelvalvet Sihtasutuse juhatuse tegevuse üle.

4.2. Nõukogu liikmete arv on kolm kuni viis liiget. Liikmete arvu määrab Peipsiääre Vallavalitsus vastavalt kohaliku omavalitsuse seadusele.

4.3. Sihtasutuse nõukogu liikmed määrab ja kutsub tagasi Peipsiääre Vallavalitsus.

4.4. Nõukogu liikme võib enne tema volituste tähtaja saabumist igal ajal tagasi kutsuda.

4.5 Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil tagasi astuda, esitades kirjaliku avalduse Peipsiääre Vallavalitsusele vähemalt üks kuu ette.

4.6 Nõukogust tagasi astunud, tagasi kutsutud või volituste tähtaja lõppemisega välja jäänud nõukogu liikme asemele määrab Peipsiääre Vallavalitsus uue liikme hiljemalt kolme kuu jooksul esialgse nõukogu liikme volituste lõppemisest.

4.7 Sihtasutuse nõukogu liikme volituste tähtaeg on neli (4) aastat.

4.8 Nõukogu liikmetele tasu määramise otsustab nõukogu.

4.9 Nõukogu liikmed valivad enda hulgast nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tööd. Nõukogu võib omal äranägemisel igal ajal valida uue nõukogu esimehe. Nõukogu esimees võib omal soovil nõukogu esimehe volitustest loobuda.

4.10 Sihtasutuse nõukogu töövormiks on koosolekud, mis toimuvad vastavalt vajadusele kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, kui seaduses või põhikirjas ei ole teisiti ette nähtud. Häälte võrdsuse korral on otsustav nõukogu esimehe hääl.

4.11 Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollid ja muud nõukogu tööd kajastavad dokumendid edastatakse säilitamiseks juhatusele.

4.12 Sihtasutuse nõukogu pädevuses on:

- 1) Sihtasutuse strateegia otsustamine;
- 2) Sihtasutuse 5 aasta tegevuskava kinnitamine;
- 3) juhatuse liikmete arvu ja juhatuse liikmete määramine, juhatuse liikmete tasustamise korra ja tingimuste kehtestamine ning juhatuse liikmetega lepingute sõlmimine;
- 4) Sihtasutuse tegevuse sihipärane kontrollimine;
- 5) juhatuse tegevuse õiguspärasuse, raamatupidamise õiguse ja vara olemasolu kontrollimine;
- 6) juhatuse liikmete tagasikutsumine ja asendamine;
- 7) audiitori määramine, audiitori töö tasustamise korra ja tingimuste määramine ning audiitori tagasikutsumine;
- 8) Sihtasutuse töökohtade struktuuri ja palgamäärade kinnitamine;
- 9) juhatuse poolt koostatud eelarve, raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande kinnitamine;
- 10) põhikirja muutmine;
- 11) Sihtasutuse esindamine vaidlustes ja tehingutes juhatuse liikmetega;
- 12) otuste tegemine ja juhatusele nõusoleku andmine Sihtasutuse poolt osaluse omandamiseks või lõpetamiseks äriühingus ja kinnisasjade ning registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks või asjaõigusega koormamiseks ning Sihtasutuse eelarves ettenähtud summasid ületavate tehingute tegemiseks;
- 13) Sihtasutuse lõpetamise otsustamine;

V. Sihtasutuse Põhikirja kinnitamine ja muutmine

Sihtasutuse põhikirja ja selle muudatused kinnitab Peipsiääre Vallavolikogu vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele.

VI. Sihtasutuse Ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine

6.1. Sihtasutus võib ühineda teise sihtasutusega, kui mõlema sihtasutuse eesmärgid on ühetaolised ja kui ühinemine on lubatud teise sihtasutuse põhikirjaga.

6.2. Sihtasutuse, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise ning lõpetamise otsustab Peipsiääre Vallavolikogu vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele

VII. Sihtasutuse lõpetamine

7.1. Sihtasutus lõpetatakse sihtasutuse Peipsiääre Vallavolikogu otsusega vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele.

7.3. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järelejäänud vara jaotatakse järgmiselt:

7.3.1. Sihtasutuse asutanud kohaliku omavalitsuse poolt Sihtasutusele või Sihtasutuse õiguseellasele üle antud vara tagastatakse omavalitsuste ühinemise teel moodustunud Peipsiääre vallale;

7.3.2. Sihtasutuse kasutusse kasutuslepinguga antud vara tagastatakse omanikule;

7.3.3. Sihtasutuse või tema õiguseellase tegevuse tulemusel loodud vara antakse üle Peipsiääre vallale.