



PEIPSIÄÄRE VALLAVALITSUS KORRALDUS

Alatskivi

13. märts 2019 nr 146

Avaliku konkursi väljakuulutamine ja tingimuste kinnitamine ning konkursikomisjoni moodustamine

Korraldus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2, rahvaraamatukogu seaduse § 7 lõike 2, Peipsiääre Vallavolikogu 27.02.2019 määruse nr 7 „Peipsiääre Valla Keskraamatukogu põhimäärus“ § 8 lõike 4.

1. Kuulutada välja Koosa raamatukogu – Peipsiääre Valla Keskraamatukogu direktori ametikoha täitmiseks avalik konkurss (edaspidi *konkurss*) kestusega 15 kalendripäeva ajavahemikul **14. märtsist kuni 29. märtsi 2019 kella 12.00-ni**.

2. Moodustada käesoleva käskkirja punktis 1 nimetatud ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimiseks 5-liikmeline komisjon (edaspidi *konkursikomisjon*) koosseisus:

2.1. esimees: Aleksandr Širokov, vallavanem;

2.2. aseesimees: Väino Kivirüüt, abivallavanem

2.3. liikmed: Reet Kruup, kultuuritöötaja;

Jekaterina Aader, vallasekretär;

Grete-Stina Haarosti, Anna Haava nim Pala Kooli direktor.

3. Konkursi läbiviimise kord, konkursikomisjoni töökord, õigused ja kohustused tulenevad Peipsiääre Vallavalitsuse 17.11.2017 määrusest nr 1 „Ametnike värbamise ja valiku kord“ ja rahvaraamatukogu seadusest. Konkursikomisjoni volitused algavad selle moodustamisele järgnevast tööpäevast ning lõpevad konkursi tulemuste kinnitamisega või konkursi luhtunuks tunnistamisega või luhtunuks lugemisega.

4. Määrata Peipsiääre Vallavalitsuse 17.11.2017 määrusest nr 1 „Ametnike värbamise ja valiku kord“ tulenevate personalispetsialisti ülesannete täitjaks vallasekretär Jekaterina Aader.

5. Komisjon hindab kandidaate vähemalt kahes voorus: dokumendivoorus ja sellele järgnevas vestlusvoorus. Vajadusel võib komisjon korraldada täiendavaid voore või praktilist kirjalikku ülesannet. Avaliku konkursi dokumendivoor viiakse läbi **1. aprillil 2019 kell 10.00** ja vestlusvoor samal kuupäeval **kell 13.00** Peipsiääre vallamajas aadressil Tartu mnt 4, Alatskivi alevik, Peipsiääre vald, Tartumaa.

6. Konkursil osalemiseks tuleb kandidaadil esitada järgmised kandideerimisdokumendid:

6.1. allkirjastatud kandideerimisavaldus;

6.2. elulookirjeldus, sealhulgas töö- või teenistuskäik;

6.3. haridust tõendavad dokumendid;

6.4. muud olulised andmed.

7. Nõuded kandidaadile:

- 7.1. raamatukogunduse või infoteaduste alane kõrgharidus või muu kõrghariduse korral raamatukoguhoidja kutsevalifikatsiooni kuues tase;
- 7.2. juhtimiskompetents organisatsiooni arengu juhtimise, töökeskkonna kujundamise, personalijuhtimise ja ressursside juhtimise valdkonnas;
- 7.3. eesti keele oskus kõrgtasemel;
- 7.4. arvutioskus tööülesannete täitmiseks vajalikul tasemel;
- 7.5. koostöö- ja suhtlemisoskus;
- 7.6. vastutustundlikkus, korrektsus ja täpsus;
- 7.7. vähemalt B kategooria juhiluba;
- 7.8. kasuks tuleb vene keele oskus ja isikliku sõiduauto olemasolu.

8. Põhilised tööülesanded:

- 8.1. esindab raamatukogu ning tegutseb raamatukogu nimel ilma täiendavate volitusteta, esindab raamatukogu suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega.
- 8.2. kinnitab õigusaktidega kehtestatud nõuetele vastavad töökorralduse reeglid ja teised raamatukogu haldusdokumendid, tagab töötervishoiu, tööohutuse ja andmekaitse nõuete täitmise.
- 8.3. võtab tööle raamatukogu töötajaid ning sõlmib, muudab ja lõpetab nendega töölepingud, määrab kindlaks töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse.
- 8.4. määrab töötajate töötasu suuruse lähtudes vallaeelarves raamatukogule kinnitatud eelarve osast.
- 8.5. teeb vallavalitsusele ettepaneku raamatukogu lahtiolekuaegade muutmiseks.
- 8.6. korraldab raamatukogu asjaajamist, aruannete koostamist ja esitamist vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele.
- 8.7. juhib lähtudes kehtivatest õigusaktidest raamatukogu majandus- ja finantstegevust.
- 8.8. koostab raamatukogu eelarve projekti ja esitab selle vallavalitsusele.
- 8.9. teeb vallavalitsusele ja vallavolikogule ettepanekuid raamatukogu töö paremaks korraldamiseks ja taotleb selleks vajalikke vahendeid.
- 8.10. osaleb raamatukogu tegevust reguleerivate õigusaktide ja raamatukogu põhimääruse eelnõu ning arengukava koostamisel ja esitab need kinnitamiseks vallavalitsusele või vallavolikogule.
- 8.11. osaleb raamatukogu tegevust puudutavate küsimuste arutamisel vallavalitsuse või vallavolikogu istungitel.

9. Täpsemad tööülesanded kinnitatakse ametijuhendis ametisse nimetamisel.

10. Kandideerimisdokumendid esitatakse Peipsiääre Vallavalitsuse aadressil Tartu mnt 4, Alatskivi alevik, Peipsiääre vald, Tartu maakond 60201 või digiallkirjastatult e-posti vald@peipsivald.ee hiljemalt **29. märtsi 2019 kellaks 12.00**.

11. Konkursi kohta annab informatsiooni Peipsiääre vallavanem Aleksandr Širokov, tel (+372) 504 0738, e-post vallavanem@peipsivald.ee.

12. Kandidaatide poolt Peipsiääre Vallavalitsusele esitatud dokumendid registreeritakse ametiasutuse dokumendiregistris nende saabumise järjekorras.

13. Konkursil saavad osaleda kandidaadid, kes vastavad ametikohale esitatud nõuetele ja kelle e-posti teel või käsipostiga edastatud dokumendid on ametiasutusele esitatud konkursikuulutuses märgitud päeval. Posti teel laekunud dokumendid loetakse tähtajal esitatuks, kui ümbrikul on konkursikuulutuses märgitud tähtaja lõpptähtpäeva postitempli kuupäev.

14. Konkursi võitnud isiku valikul võetakse arvesse kandidaadi haridust, teadmisi, oskusi, töökogemusi ja konkursi käigus kandidaadi kohta kogutud lisateavet. Ametikohale asumise ettepanek tehakse kandidaadile, kelle haridus, töökogemus, teadmised ja oskused vastavad enim teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele.

15. Konkursiteated avaldatakse Eesti Töötukassa tööportaalis ja Peipsiääre valla veebilehel.

16. Avalik konkurss loetakse väljakuulutatuks Eesti Töötukassa tööportaalis konkursiteate avaldamise kuupäevast.

17. Konkursi võitnud isiku nimetab ametisse Peipsiääre vallavanem alates **2. aprillist 2019.**

18. Käesoleva käskkirja peale võib esitada vaide Peipsiääre Vallavalitsusele haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul, arvates käskkirja teatavakstegemise päevast või päevast, millal oleks pidanud käskkirjast teada saama, või esitada kaebuse Tartu Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul käskkirja teatavakstegemise päevast arvates.

19. Käskkiri jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Aleksandr Širokov
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Jekaterina Aader
vallasekretär